

Số: /KH-UBND

Đoàn Kết, ngày tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyên đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Căn cứ Công văn số 5234/LĐTBOXH-TTTT ngày 23/12/2022 Của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Công văn số 925/UBND-LĐTBOXH ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện; Kế hoạch số 926/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện về việc triển khai Kế hoạch thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả chế độ cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chế độ cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng và người có công với cách mạng, chính sách trợ giúp xã hội cho người dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

- Từng bước cải cách hành chính trong chi trả chế độ cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng và người có công với cách mạng, chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ chính sách không dùng tiền mặt.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng ASXH.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng để mọi người dân hiểu rõ lợi ích của việc chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Triển khai việc thu thập thông tin của các đối tượng nhanh gọn, chính xác, kịp tiến độ theo quy định.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền các cấp trong việc tổ chức thực hiện

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

### **1. Phạm vi**

- Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng Bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn xã.

### **2. Đối tượng:**

Đối tượng bảo trợ xã hội; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt.**

- Công chức lao động Thương binh và xã hội xã phối hợp với Công an cấp xã thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (sau đây gọi tắt là đối tượng) trên địa bàn xã, ưu tiên các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng theo chính sách của trung ương và chính sách của tỉnh. Trước mắt Công an xã thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ công hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an xã thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả. Thông tin thu thập theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23 tháng 12 năm 2022.

- Sau khi xác thực xong, gửi danh sách về phòng lao động thương binh và xã hội huyện.

- Tiến độ thực hiện: Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của đối tượng hoàn thành trước ngày 31/3/2023.

### **2. Xây dựng phương án thanh toán tổng thể và tăng cường mạng lưới chi trả trên địa bàn.**

- Tổ chức dịch vụ chi trả tham gia xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hóa phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng, đảm bảo mạng lưới chi trả tại xã.

- Đối với các trường hợp đặc biệt (đau ốm, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác) mà chưa mở được tài khoản, Phòng Lao động TBXH lập danh sách, chỉ đạo cán bộ chi trả (đối với trợ cấp ưu đãi Người có công) và phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả (đối với trợ cấp xã hội) có trách nhiệm chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng hoặc thông qua người đại diện theo quy định của pháp luật.

### **3. Triển khai tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt.**

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nhằm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

### **4. Cập nhật thông tin đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội vào hệ thống phần mềm.**

Hàng tháng UBND xã chỉ đạo CC Lao động TBXH rà soát, chuẩn hóa thông tin đối tượng báo cáo về Phòng Lao động TBXH để thực hiện việc cập nhật đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội vào hệ thống phần mềm theo qui định, nhằm phục vụ cho công tác quản lý, chi trả chế độ trợ giúp xã hội không sử dụng tiền mặt.

### **5. Thực hiện chi trả cho đối tượng**

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua kho bạc nhà nước và Chuyển qua tài khoản đã được cấp cho các đối tượng; phối hợp với dịch vụ chi trả trợ cấp xã hội cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng theo quy định.

- Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo đúng quy định.

- Hàng tháng CC. Lao động TBXH chủ động phối hợp với dịch vụ chi trả cập nhật danh sách đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền ( danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

- Phần đầu hết năm 2023 có trên 50% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội được chi trả trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận. Tiếp tục tuyên truyền, vận động đối tượng nhận trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiến độ thực hiện: Từ tháng 4/2023 thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng đang hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội tại cộng đồng và người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi ( đối tượng đã có tài khoản) trên địa bàn xã.

- Tăng cường cơ chế hợp tác, phối hợp, trao đổi thông tin giữa Ngân hàng Nhà nước chi nhánh, các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán với Công an xã và các đơn vị có liên quan để kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động thanh toán; chia sẻ thông tin về tình hình, phương thức, thủ đoạn hoạt động của tội phạm trong hoạt động thanh toán để kịp thời cảnh báo, khuyến nghị với các tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán và người sử dụng dịch vụ nhằm phòng ngừa, ngăn chặn nguy cơ lợi dụng hoạt động thanh toán cho các hoạt động bất hợp pháp

- Tiếp tục triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật; ngăn ngừa rủi ro phát sinh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng dịch vụ.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Nguồn NSNN bố trí trong dự toán hàng năm của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Nguồn đầu tư của các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán.
3. Nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Lao động – Thương binh và xã hội**

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Phối hợp với Công an xã thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Phối hợp với công chức văn hóa TT và Đài truyền thanh xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền đến người dân trên địa bàn xã.

- Hàng tháng phối hợp với dịch vụ chi trả cập nhật danh sách đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền ( danh sách chi trả trong tháng tăng giảm, điều chỉnh (nếu có) gửi về huyện để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

### **2. Công chức văn hóa TT**

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cũng như đảm bảo việc trao đổi, liên thông chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị thực hiện chính sách

- Phối hợp với Công chức Lao động -Thương binh và Xã hội, các ngành, đoàn thể triển khai, tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

### **3. Công an**

- Phối hợp với Công chức lao động thương binh và xã hội thu thập, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư.

### **4. Công chức tài chính kế toán**

Hướng dẫn sử dụng và thanh quyết toán các chế độ chính sách an sinh xã hội đảm bảo với chuyển đổi số và chi trả không dùng tiền mặt.

### **5. Đài truyền thanh xã**

Tăng cường viết tin bài, tuyên truyền các chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng Bảo trợ xã hội và Người có công trên hệ thống truyền thanh của xã; trang thông tin điện tử của xã.

### **6. UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên**

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, tham gia tổ chức triển

khai, thực hiện Kế hoạch; đẩy mạnh công tác truyền thông về chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

### **7. Các thôn**

- Các đồng chí trưởng phó thôn tuyên truyền về mục đích yêu cầu của việc chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho các đối tượng BTXH và NCC.

## **VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHI TRẢ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐẾN CÁC ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH AN SINH XÃ HỘI**

- Đối với trường hợp có tài khoản: Thu thập phiếu cung cấp thông tin tài khoản ngân hàng, lập danh sách gửi về Phòng Lao động Thương binh và xã hội để thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước và tài khoản thanh toán của Phòng tại Ngân hàng thương mại

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản: trước mắt thực hiện chi trả như hiện nay. Đồng thời tổ chức tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại ngân hàng thương mại.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã, trong quá trình tổ chức triển khai nếu có vấn đề gì vướng mắc phát sinh, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng LĐTBXH huyện;
- Thường trực Đảng Ủy
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Luân**